

Beleidsplan Stichting Fonds Onderzoek Huidziekten

1. Inleiding
2. Strategie
 - 2.1 Statutaire doelstelling
 - 2.2 Afwezigheid van winstoogmerk
 - 2.3 Bestemming liquidatiesaldo
3. Beleid
 - 3.1 Te verrichten werkzaamheden van de Stichting
 - 3.2 Werving en beheer van gelden
 - 3.3 Vermogen van de Stichting (beleggingsstatuut, etc.)
 - 3.4 Bestedingsbeleid
 - 3.5 Beschikken over het vermogen van de Stichting
4. Overig
 - 4.1 Beloningsbeleid
 - 4.2 Beschrijving administratieve organisatie
 - 4.3 Publicatie/verantwoording

1. Inleiding

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van de Stichting Fonds Onderzoek Huidziekten (hierna de Stichting) het actuele beleid vast voor de periode van 2019-2020. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering d.d. 21 december 2018.

2. Strategie

2.1 Statutaire doelstelling

De doelstelling van de Stichting is opgenomen in artikel 2.1 van de statuten en luidt:

- het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek binnen dermatologie in de ruimste zin van het woord: van fundamenteel onderzoek tot en met toegepast praktijkonderzoek.
- het stimuleren, ondersteunen en bevorderen van publicaties van onderzoek alsmede publiekscommunicatie.

2.2 Afwezigheid winstoogmerk

De Stichting heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 2.2 van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. De Stichting wil de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laten komen aan haar doelstelling.

2.3 Bestemming Liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 11.6 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.

3. Beleid

3.1 Te verrichten werkzaamheden van de Stichting

De Stichting verricht de volgende werkzaamheden:

Fase 1: Vanuit de Stichting wordt een oproep aan leden van de NVDV en patiëntenverenigingen uitgestuurd tot het indienen van projectvoorstellen op het gebied van onderzoek naar huidziekten.

Fase 2: Een prioriteringscommissie beoordeelt de aanvragen op relevantie, haalbaarheid en financiële onderbouwing en draagt deze ter goedkeuring voor aan het bestuur. Het bestuur besluit welke onderzoeken worden gehonoreerd.

Fase 3: de onderzoekscoördinator monitort het lopende onderzoek en kan, waar mogelijk, bij problemen hulp aanbieden/inhuren.

Fase 4: De Stichting biedt ruimte voor de publicatie van het onderzoek.

Waar projectvoorstellen de publiekscommunicatie betreffen gelden, grosso modo, dezelfde werkzaamheden.

Van alle projecten wordt jaarlijks verslag gedaan in een jaarverslag dat ook verschijnt op het openbare deel van de website van de stichting. Zodoende draagt de Stichting bij aan de realisatie van de doelstelling zoals vermeld in artikel 2.1. van de statuten.

3.2 Werving en beheer van gelden

De Stichting werft gelden ten behoeve van haar doelstelling door middel van de volgende activiteiten: fondsenwerving, schenkingen, legaten, erfstellingen, sponsoring, subsidies en donaties, alsmede andere verkrijgingen.

Het beheer van de verkregen inkomsten staat onder leiding van de penningmeester en wordt uitgevoerd door de financiële administratie. De Stichting streeft naar een zo groot mogelijke besteding aan de hoofddoelstelling en de jaarlijkse beheerskosten niet meer te laten bedragen dan 25% van de jaarlijkse baten. De beheerskosten bestaan uit een vergoeding voor de onderzoekscoördinator, de kosten voor het financieel secretariaat en de accountant, vacatiegelden voor de prioriteringscommissie en bestuurskosten.

3.3 Vermogen van de Stichting

De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Gezien de voor de Stichting aanwezige risico's acht de Stichting het aanhouden van een vermogen van minimaal de jaarlijkse beheerskosten gewenst.

3.4 Bestedingsbeleid

De Stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan die projecten die het bestuur, na hantering van een prioriteringssysteem, honoreert. Het betreft onderzoeksprojecten op korte, middellange en lange termijn. Zowel de manier van prioritering als de uiteindelijke honorering maakt de Stichting transparant via haar website. Uitkeringen aan derden ten laste van het vermogen van de Stichting moeten (ten minste) voldoen aan de volgende voorwaarden: het moet overeenkomen met de statutaire doelstelling en het moet goedgekeurd zijn door het bestuur.

3.5 Beschikken over het vermogen van de Stichting

Op grond van artikel 5.2. van de statuten van de Stichting en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de Stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de Stichting als ware het zijn eigen vermogen.

4. Overige

4.1 Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen conform de bepalingen in artikel 4.4. van de statuten voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet-bovenmatig vacatiegeld. Het beloningsbeleid van de Stichting is

conform maatschappelijk aanvaardbare en verantwoorde maatstaven, passend bij haar status als algemeen nut beogende instelling.

4.2 Beschrijving administratieve organisatie

De administratie van de Stichting staat onder leiding van de penningmeester en wordt uitgevoerd door de financieel secretaresse van de NVDV, bijgestaan door de accountant/boekhouder van de NVDV.

De jaarrekening van de Stichting wordt samengesteld en gecontroleerd door BDO Accountants te Arnhem.

4.3 Publicatieplicht

De Stichting voldoet jaarlijks aan haar wettelijke publicatieplicht, door de vereiste informatie over de Stichting en het meest recent afgesloten boekjaar tijdig inzichtelijk te maken via de eigen website.